**机电及自动化学院请假单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假人姓名 |  | 性别 |  | 职务 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 上午／下午 — 年 月 日 上午／下午共计 天 | | | | |
| 请假类别 | □公假 □病假  □事假 □其他 | 请假事由 |  | | |
| 领导审批 | 学院党委书记签章：  年 月 日 | | | | |

备注：本单一式一份，领导审批完交学院院办备案。

**机电及自动化学院请假单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假人姓名 |  | 性别 |  | 职务 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 上午／下午 — 年 月 日 上午／下午共计 天 | | | | |
| 请假类别 | □公假 □病假  □事假 □其他 | 请假事由 |  | | |
| 领导审批 | 学院党委书记签章：  年 月 日 | | | | |

备注：本单一式一份，领导审批完交学院院办备案。